**Семинар-практикум для методистов и заместителей**

**директора по УВР**

**«Аттестация педагогических работников»**

**начало в 10.00**

**продолжительность семинара – 1ч30м.**

**Цель семинара:** повышение профессиональной компетентности ответственных лиц в области подготовки и прохождения аттестационных процедур, формирование практических навыков оформления аттестационных материалов.

**Целевая аудитория:** ответственные работники образовательных организаций, курирующие аттестующихся педагогов.

**Продолжительность:** 2 академических часа / 90 минут.

**Форма проведения:** Практико-ориентированный семинар.

#### **Ход семинара**

**1. Вводная часть (20 минут)**

* **Приветствие и регистрация участников.**
* **Вступительное слово методистов центра ППМС**
* **Приветственное слово модератора (5 минут)**

1. **Приветствие: тезисы выступления «Аттестация педагогов: от контроля к развитию» ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

Здравствуйте, уважаемые коллеги! Сегодня мы говорим об одной из самых важных тем в образовании – об аттестации педагогических работников. Цель моего выступления – рассмотреть аттестацию, не только как на инструмент профессионального роста и системного развития педагога, но и как повышение качества образования района в целом.

Думаю, что каждый, сидящий здесь, понимает, что в повышении категории заинтересован не только учитель, подающий заявление, но и все образовательное учреждение и даже педагогическое пространство муниципального образования.

СЛАЙД 2

**Тезис 1: Аттестация – это не контроль, это поддержка.**

Аттестация - это персональная карта профессионального маршрута учителя, выявляющая сильные стороны и зоны роста. Это важная часть жизни каждого педагога.

Однако существует проблема - зачастую аттестация воспринимается педагогами как стрессовая процедура, направленная на поиск недостатков в работе педагога и представленных документах. Это порождает страх и негатив по отношению к проверяющим.

На самом деле, цель проверки документов – не поймать, а помочь подобрать нужные документы, разместить их в соответствующие разделы заявления на сайте «Аттестация», чтобы педагог получил желаемую категорию.

**Тезис 2: Процедура аттестации является гибкой и вариативной.**

Современная система аттестации не является жесткой и застывшей конструкцией. Учитель самостоятельно выбирает траекторию аттестации, которая наилучшим образом продемонстрирует его уникальный вклад в систему образования.

К заявлению на аттестацию прикладываются результаты, наглядно демонстрирующие педагогические успехи, полученные в процессе профессиональной деятельности.

**Тезис 3: В аттестации важен не факт подачи, а факт получения.**

Аттестация педагогов еще недавно проходила каждые 5 лет и предполагала предоставление документов в виде папки достижений. Курирующие завучи на местах проверяли содержание папки, аттестационная комиссия из педагогов муниципального и федерального уровня подробно рассматривала содержание, предоставленных документов и выносила свой вердикт. Цифровизация существенно упростила процедуру аттестации.

На мой взгляд, проверка документов аттестуемого педагога не должна быть формальной, технической процедурой. Целью аттестации следует признать н**е формальность подачи бумаг, а результат в виде категории.**

А для этого важна целостная деятельность специалистов на всех этапах проверки. Мне думается, что работа в едином ключе педагога, специалиста по аттестации в ОУ и методиста, позволит добиться 100% положительного результата для всех педагогов, проходящих аттестацию.

СЛАЙД 3

**Ключевой вывод:**

Таким образом, аттестация педагогических работников представляет собой не формальный контроль, а **стратегический инструмент развития**, который при правильной организации приносит пользу как самому педагогу, так и всей образовательной системе района. Только когда аттестация станет слаженным, осмысленным и поддерживающим процессом, она будет в полной мере выполнять свою миссию по системному повышению качества образования в образовательных учреждениях районе.

СЛАЙД 4

**2. Теоретико-нормативный блок (20 минут)**

* **Тема: «Некоторые вопросы аттестации педагогических работников».**
  + Критерии и показатели для установления квалификационных категорий (первой и высшей). Разбор на конкретных примерах.
  + **Форма работы:** Мини-лекция с презентацией, ответы на вопросы.

СЛАЙД 5

Согласно приказу № 1713 от 25 ноября 2024 (п.41 абзац 3) все педагоги, имеющие действующую категорию (высшую и первую) на 01.09.2023 имеют право аттестоваться без экспертной оценки.

СЛАЙД 6

Предлагаю пройти по пути формирования заявления на сайте «Аттестация».

Ряд документов на сайте «Аттестация» координирует деятельность подающего заявление.

«Инструкция педагогу» подробно описывает процедуру подачи заявления.

«Памятка по заполнению» позволяет понять, что необходимо прикладывать в тот или иной раздел. Также этот документ предлагает педагогу самостоятельно оценить подготовленные документы и понять соответствуют ли они предполагаемой категории, то есть понять будет ли достигнута цель аттестации.

Давайте рассмотрим особенности формирования заявления. Заявление на аттестацию с повышением категории и подтверждением имеющейся рекомендуется начать с личного кабинета.

СЛАЙД 7

1 ЭТАП – ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Необходимо прикрепить подтверждающие документы. Эти документы в формате PDF прикрепляются в личном кабинете педагога в раздел «квалификационные категории». Документы должны быть в режиме просмотра, т.е. открываться при прохождении по ссылке.

СЛАЙД 8

ДОКУМЕНТЫ

- копия трудовой книжки (бумажная или электронная);

- справка о работе в настоящее время (может быть заменена записью на последней странице копии трудовой книжки);

- справка о совмещении должностей (можно не прикладывать, если в трудовой книжке есть запись о совмещении).

Все документы должны быть подписаны руководителем ОУ, иметь печать ОУ и ближайшую дату (в пределах месяца).

Электронная копия трудовой книжки скачивается с сайта Госуслуги. Подтверждать ее подписью руководителя, печатью и датой не нужно.

РАЗДЕЛ «НАГРАДЫ»

Сюда прикрепляются педагогические награды за все годы работы. Ориентироваться нужно на выпадающий список.

СЛАЙД 9

Все документы должны быть качественно отсканированы / отфотографированы, без затемнения и без засвечивания. Весь текст должен хорошо читаться. Край фотографии обрезается по краю документа, т.е. кроме самого документа ничего не должно присутствовать на фотографии.

В дальнейшем при формировании заявления эти документы автоматически подгружаются.

Как было сказано ранее, согласно Приказа № 1713 от 25 ноября 2024 (п.41 абзац 3), если на 1.09.2023 г. у педагога была действующая категория, то педагог имеет право пройти аттестацию без экспертизы результатов профессиональной деятельности, при условии уже имеющейся категории.

Для этого нужно после загрузки трудовой книжки нажать галочку «Хочу пройти аттестацию без экспертизы результатов моей профессиональной деятельности». Далее следовать кнопкам.

СЛАЙД 10

РАЗДЕЛ 1. ПУНКТЫ БЕЗ НУМЕРАЦИИ

ПРИМЕР ИЗ ПАМЯТКИ

3 балла – сформулированы согласованные тема (направления), цели и задачи профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта), обоснованы актуальность, тема (направления), цели и задачи, обоснование актуальности включает в себя ссылки на нормативные документы и анализ особенностей образовательной организации и обучающихся;

СЛАЙД 11

Согласованные тема (направления), цели и задачи профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта), МОЖЕТ ВЫГЛЯДЕТЬ ТАК

СЛАЙД 12

П 1.1 ПРИМЕР обоснование актуальности, темы (направления), цели и задачи,

СЛАЙД 13

На какие нормативные документы могут быть ссылки?

1. Закон РФ «Об образовании»
2. Приказы Министерства образования,
3. Федеральный государственный образовательный стандарт.
4. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения.
5. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

СЛАЙД 14

В качестве подтверждающих документов могут быть

* протоколы педагогического совета, где представлялся материал по данной теме,
* сертификат участника конференции,
* грамота с сайта, где размещен методический материал,
* ссылка на сайт, где размещен методический материал и т.д.

СЛАЙД 15

**ПУНКТЫ 1.2 И 1.3.**

**- правильно подготовить прилагаемые документы;**

Бумажные документы для пунктов 1.2, 1.3 должны иметь печать ОУ, ближайшую дату. Предоставленные рабочие программы, конспекты занятий, помимо руководителя, имеет право подписать завуч по УВР или методист ДОУ.

Нужно сделать качественные фотографии / сканы, прилагаемых документов. Содержание документов, подписи, печати должны легко читаться. Сами документы иметь хорошо различимый текст, без затемнения и высветления.

Вместо фотографий бумажных документов можно приложить ссылки на интернет-ресурсы или электронные документы на яндекс-диске. Ссылка должна вести к указанному документу, который должен открываться для просмотра. Именно открываться, а не скачиваться.

СЛАЙД 15

##### 1.2. Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса:

ИЗ ПАМЯТКИ: 3 балла – аттестуемый является автором/соавтором ООП, рабочей программы и дополнительных программно-методических материалов сопровождения образовательного процесса и других элементов ресурсного обеспечения, утвержденных и рекомендованных для использования выше уровня ОО; программно-методические материалы публично представлены в открытых рецензируемых информационных системах и/или опубликованы на региональном, всероссийском, международном уровнях, представлены подтверждающие документы(тексты самостоятельно или в соавторстве разработанных образовательных программ, другого программно-методического обеспечения и/или отзывы, рецензии на них, включая ссылки на публикации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных);

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РЕКОМЕНДОВАНЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫШЕ УРОВНЯ **ОО.**

НУЖНА ВСЯ ПРОГРАММА ИЛИ ТИТУЛЬНИК?

ЗАВИСИТ ОТ ТЕМЫ.

Тема: развитие навыков самопроверки у обучающихся начальной школы.

ТАК КАК ЗАЯВЛЕНО, ЧТО РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ САМОПРОВЕРКИ БУДЕТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ НА ОСНОВНЫХ УРОКАХ, ТО ЭТО ДОЛЖНО БЫТЬ ОТМЕЧЕНО ОДНОЙ ИЗ ЗАДАЧ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

ЕСЛИ ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДОКАЗАТЬ, ЧТО ПЕДАГОГ УЧАСТВОВАЛ В РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ТО МОЖЕТ БЫТЬ ОДИН ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

СЛАЙД 16

П.1.3.Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с Особыми Образовательными Потребностями, в соответствии с темой(направлением) профессиональной деятельности

Подтверждающие документы

Методические разработки по теме профессиональной деятельности:

* диагностики развития,
* методы обучения,
* методы воспитания,
* ссылки на электронные ресурсы.

Подтверждение от руководителя ОУ (подпись, печать, дата) не требуется.

СЛАЙД 17

РАЗДЕЛ 1. ВАЖНО!!!

* Все предоставляемые документы в разделе 1 должны быть логически связаны с темой профессиональной деятельности или с проблемами профессионального проекта.
* Должны присутствовать документы, подтверждающие работу со школьниками с особыми образовательными потребностями.
* Должна присутствовать положительная оценка (отзывы и рецензии на методические материалы). Для высшей категории областной и всероссийский уровень, для первой – муниципальный.
* Если педагог преподает два предмета (физика-информатика, русский языка-литература и т.д.) необходимо предоставить подтверждающие документы по двум дисциплинам.

СЛАЙД 18..

РАЗДЕЛ 2. ПУНКТ 2.1. И 2.2.

П. 2.1. Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, так называемая **внутренняя экспертиза.**

Прикладываются результаты мониторинга, методика мониторинга, где прописаны критерии. Данные желательно не менее, чем за 3 года, т.к. это дает максимальный балл.

Подтверждающие документы

* Единый документ или документы, где представлена методика мониторинга, с прописанными критериями, и результаты мониторинга освоения образовательных программ за 3 года.
* Аналитическая справка.

Документы подтверждаются печатью ОУ, датой, подписью руководителя ОУ.

СЛАЙД 19

П. 2.2. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством РФ.

В п.2.2 прикладываются результаты **внешней экспертизы или независимой оценки:** ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, результаты контрольных работ.

Для предметов, не имеющих вышеуказанных проверок, возможно представление информации по мониторингу функциональной грамотности.

Документы подтверждаются печатью ОУ, датой, подписью руководителя.

СЛАЙД 20. РАЗДЕЛ 2. ВАЖНО!!

П.2.1

* Представленные результаты успеваемости должны быть связаны с темой профессиональной деятельности.
* Обязательно представить методики диагностирования предметных, метапредметных и личностных результатов.
* Желательно представить данные диагностирования за все годы обучения (более чем за 3 года).

П 2.2

* Итоги внешней экспертизы (ВПР, ГИА, ЕГЭ) желательно предоставить более, чем за 3 года.
* Если педагог преподает два предмета (физика-информатика, русский языка-литература и т.д.) необходимо предоставить подтверждающие документы по двум дисциплинам.

Разделы 3 и 4 подробно рассматривать не будем. Думаю, что они понятны всем аттестуемым.

СЛАЙД 21. РАЗДЕЛ 3. ВАЖНО!!!

* В прилагаемых документах должны присутствовать: св-ва о выступления, св-ва о публикациях, связанные с профессиональной темой.
* Для высшей категории – региональный и всероссийский уровень, для первой категории – муниципальный.